

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 года

№ 203 -од

Об организации работы
по снижению документационной
нагрузки педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь статьей 47 ч.6.1, 6.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Определить заместителей директора:
-по УВР Скударнову Е.А., Скударнову М.П., по воспитательной работе Романову Ю.А., ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
 - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
 - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителю директора по УВР Скударновой М.П.
 - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования Саратовской области.
4. Романовой Ю.А., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 года № 582
5. Специалисту по кадрам.
 - 5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Администратору сайта образовательной организации Скударновой М.П. поместить приказ и информационные материалы на сайте образовательной организации, в разделе, посвященном вопросам снижения документационной нагрузки.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Никитина Л.Ф.

С приказом ознакомлены: