

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020



Утверждено приказом директора
МАОУ «СОШ №29»
от 01.09.2020 №210-од

Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №29»

1. Общие положения

1.1 Настоящий «Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ №29» (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (далее по тексту Родительский контроль).

1.2. Ответственность за организацию проведения мероприятий по родительскому контролю, за организацией горячего питания обучающихся (далее по тексту Горячее питание) в МАОУ «СОШ №29» (далее по тексту школа) на ответственного за организацию питания.

1.3. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе должен осуществляться при взаимодействии с Родительским комитетом школы и другими общественными организациями (по согласованию).

2. Данный Порядок регламентирует проведение мероприятий по Родительскому контролю за организацией горячего питания детей в школе, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.

2.1. Родительский контроль могут осуществлять родители обучающихся школы из числа родительских комитетов школы. По предварительному соглашению с администрацией школы. Согласие на участие в Родительском контроле оформляется письменно (Приложение №1).

2.2. Родительский контроль имеет доступ в помещения для приема пищи, в соответствии с санитарными нормами.

2.2.1. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципального образования город Энгельс, а также данным Порядком и иными локальными нормативными актами школы.

2.2.2. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организатора питания, обучающимся и иным посетителям.

2.2.3. Родители, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время

посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

2.3. При проведении мероприятий Родительского контроля за организацией Горячего питания детей в школе могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;
- наличие рекомендаций родителям (законным представителям) по организации питания детей в семье;
- заполнение Формы оценочного листа (Приложение №2)

2.4. Итоги проверок регистрируются в «Журнале Родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ «СОШ №29» (Приложение №3), обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, организатора питания, органов контроля (надзора).

2.5. В период карантина, пандемии и других форс - мажорных ситуации заявки на посещение школьной столовой для осуществления Родительского контроля не принимаются. Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении представителя школы.

3. Организация Родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся школы в соответствии с Приложением 4 настоящего Порядка.

4. Срок действия Порядка .

4.1. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом директора школы до отмены действия или замены новым.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

5.2. Содержание Порядка и время посещения школьной столовой родителями доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель школы назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.