

## Принято

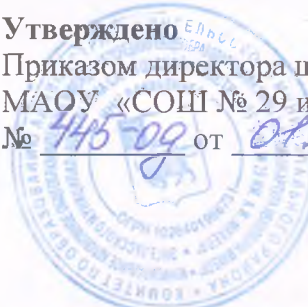
на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 29 им. А.И. Михеля»  
протокол № 1 от 30.08. 2023 года

на Совете родителей  
МАОУ «СОШ № 29 им. А.И. Михеля»  
протокол № 1 от 29.08. 2023 года

на Совете обучающихся  
МАОУ «СОШ № 29 им. А.И. Михеля»  
протокол № 1 от 29.08. 2023 года

## Утверждено

Приказом директора школы  
МАОУ «СОШ № 29 им. А.И. Михеля»  
№ 445-09 от 01.09. 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют работу обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в МАОУ «СОШ № 29 им. А.И. Михеля» (далее – ОУ).

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с:

-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции, действующей с 01.01.2016 г.);

-Уставом ОУ.

1.3. Согласно Федеральному закону «О библиотечном деле (1994, ст.13.п.2), библиотека школы имеет право составлять и утверждать правила пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, находящимися в библиотечном фонде ОУ.

1.4. Согласно ст.9 и ст.13 п.4 того же закона размер компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотечному фонду, устанавливается правилами пользования библиотек.

#### 2. Выдача и сдача учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

Устанавливается следующий порядок работы с учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами:

##### 2.1. Порядок выдачи учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов:

2.1.1. Обучающимся школы выдается не менее одного учебника по предмету учебного плана текущий учебный год.

2.1.2. Учебники выдаются в начале учебного года по графику, утвержденному директором образовательного учреждения на весь текущий учебный год:

-1классы - под подпись классного руководителя в книге выдачи учебников;

-2-11 классы – каждому обучающемуся под роспись в книге выдачи учебников.

2.1.3. Родители (законные представители) 1-4 классов несут ответственность за своевременный возврат всех полученных учебников.

2.1.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) 5-11 классов несут полную материальную ответственность за своевременный возврат всех полученных учебников.

2.1.5. Вновь поступающие обучающиеся и др. получают учебники у библиотекаря.

2.1.6. Выдача учебников на следующий учебный год производится с 20 по 31 августа по графику, составленному библиотекарем.

учебников), подписать карандашом на форзаце учебника (Ф.И., класс, год пользования учебником).

2.1.8. Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки ОУ, выдаются до 1 сентября, привлечённые из обменно – резервного фонда Энгельсского муниципального района до 7 сентября.

2.1.9. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

2.1.10. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

## **2.2. Порядок сдачи учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов:**

2.2.1. В конце мая обучающиеся 1-х классов сдают все учебники классному руководителю, 2-11 классы – библиотекарю.

2.2.2. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-11 классы – до 25 мая;

Обучающиеся 9 и 11 классов учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы необходимые для подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации сдают после сдачи ОГЭ или ЕГЭ.

2.2.3. Во время возврата учебников в библиотеку библиотекарь проверяет постранично все новые учебники (выданные в сентябре месяце) и ранее использованные учебники.

2.2.4. Учебники, срок использования которых рассчитан на 2 года и более, остаются у обучающихся до окончания обучения по данному предмету.

2.2.5. Обучающиеся 9 и 11 классов до получения документа об окончании ОУ обязаны сдать учебники.

2.2.6. В конце учебного года учителя должны сдать все учебники, которые были выданы им на формуляр для ведения учебной деятельности.

## **3. Права и обязанности обучающихся при работе с учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами**

### **3.1. Обучающиеся имеют право:**

3.1.1. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;

3.1.2. На бесплатное обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

## **4. Правила пользования учебниками**

### **4.1. Обучающиеся обязаны:**

При получении учебников из библиотечного фонда:

4.1.1. Обучающийся должен обернуть и подписать полученный учебник с указанием фамилии, имени, класса и учебного года.

4.1.2. Ученик должен в сентябре просмотреть каждый полученный учебник постранично. Если испорчены отдельные страницы, надо указать их номера и сделать ксерокопию страниц в библиотеке.

4.1.3. Учебники в неудовлетворительном состоянии могут быть обменены обучающимся в библиотеке не позднее конца сентября.

4.1.4. В учебниках и учебниках-тетрадах запрещается писать, делать пометки, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

4.1.5. Все учебники должны быть обёрнуты обучающимися.

4.1.6. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

4.1.7. Классные руководители и учителя-предметники должны контролировать состояние учебников обучающихся и информировать родителей (законных представителей) о плохом состоянии учебников учащегося.

4.1.8. В случае порчи или потери учебника обучающимся родители (законные представители) должны сделать замену идентичным учебником.

4.1.9. О пропаже учебника ученик обязан незамедлительно сообщить классному руководителю и библиотекарю.

4.1.10. Бережно относиться с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическим материалами, возвращать их в опрятном виде в срок, определенный библиотекарем.

4.1.11. В случае необходимости ремонтировать (подклеивать, подчищать и т.д.).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы, Совете родителей, Совете обучающихся и утверждается приказом директора ОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.